



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Nr Sprawy: 37/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

**System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w
budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KONIN, maj 2014 r.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Część I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: Koniński Dom Kultury w Koninie

Miejscowość, kod pocztowy: 62-510 Konin	Ulica, nr: Plac Niepodległości 1
Gmina: Konin	Powiat: Miasto Konin
Województwo: wielkopolskie	
Telefon: 63 211 31 31	Fax: 63 242 43 00
e-mail: sekretariat@kdkkonin.pl	

Przedmiotowy projekt jest projektem grupowym. Liderem projektu jest Koniński Dom Kultury, natomiast pozostali partnerzy to Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie. Wymienione podmioty są samorządowymi instytucjami kultury, działającymi na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 poz. 406).

- 1.1. **Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r.poz. 907, 984, 1047,1473 oraz z 2014 r. poz. 423) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.**
- 1.2. **Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego www.kdk.konin.pl i w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.**
- 1.3. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – www.kdk.konin.pl**

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

31.00.00.00-6
32.00.00.00-3
44.00.00.00-0
45.00.00.00-7
48.00.00.00-8
71.00.00.00-8

2.2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji trzech budynków użytkowanych przez samorządowe instytucje kultury:

- A. Konińskiego Domu Kultury – Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin,
- B. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – ul. Dworcowa 13, 62-510 Konin.
- C. Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie– ul. Przemysłowa 3d, 62-510 Konin,



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

2.3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający udostępni:

- a) Projekt budowlany – Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie
- b) MPZP,
- c) decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych,
- d) oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3. Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

- 3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 3.2. Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 3.3. Projekt umowy.

4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz zestawienie elementów rozliczeniowych powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 7.1 SIWZ.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Część I

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej:

1. trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych budynków użyteczności publicznej lub mieszkalnych wielorodzinnych lub zamieszkania zbiorowego, o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto każda,
2. trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu ocieplenia dachów lub stropodachów budynków użyteczności publicznej lub mieszkalnych wielorodzinnych lub zamieszkania zbiorowego, o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto każda.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentu określonego w części III pkt 7.2. SIWZ.

Część II

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej:

1. trzy roboty budowlane polegające na wymianie instalacji centralnego ogrzewania w czynnych budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnych wielorodzinnych, obejmujących wymianę instalacji centralnego ogrzewania o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto każda,
2. trzy zadania polegające na wykonaniu i uruchomieniu kompleksowego systemu zarządzania energią cieplną w podobnym do przedstawionego w Programie Funkcjonalno Użytkowym w budynkach o mocy obliczeniowej na potrzeby centralnego ogrzewania powyżej 100 kW każdy,
3. Trzy zadania dotyczące wymiany w czynnych obiektach instalacji elektrycznych wraz z oświetleniem o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każde.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentu określonego w części III pkt 7.2. SIWZ.

5.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Część I

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował:

1. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
2. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
3. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami w zakresie projektowania, jak i kierowania robotami budowlanymi, jeżeli legitymują się jednocześnie posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania, jak i uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentu określonego w części III pkt 7.3. SIWZ.

Część II

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował:

4. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
5. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
6. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
7. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
8. min. 2 osobami posiadającymi certyfikat autoryzowanego monterów instalacji fotowoltaicznych, obejmujący szkolenie w zakresie: projektowanie systemów fotowoltaicznych, instalowanie i uruchamianie systemów fotowoltaicznych wraz z konserwacją i serwisowaniem.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami w zakresie projektowania, jak i kierowania robotami budowlanymi, jeżeli legitymują się jednocześnie posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania, jak i uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie dokumentu określonego w części III pkt 7.3. SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, oprócz personelu Kluczowego wg wymagań przedstawionych w pkt. 5.3, wszelkich innych ekspertów oraz pełen personel pomocniczy, dla zapewnienia wszelkich wymagań względem świadczonej usługi.

5.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 7.1 SIWZ.

5.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia określonego w części III pkt. 7.1 SIWZ.

6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

UWAGA:

Wykonawca może polegać na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów /oryginał zobowiązania/ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część III Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ I i II

7. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy zamawiający żąda załączenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 (Część I) i Załącznikiem Nr 4a (Część II).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają wspólny ww. wykaz.



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 7.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 (Część I) i Załącznikiem Nr 5a (Część II).**
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają wspólny ww. wykaz.
- 7.4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zawarte w treści Załącznika Nr 5 i 5a).**
- 8. W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 8.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - zgodnie z Załącznikiem Nr 6.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:**
Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 9.
- 9. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**
- 9.1. Formularz oferty – dla Części I - Załącznik Nr 1.
– dla Części II – Załącznik Nr 1a**
- 9.2. Zestawienie elementów rozliczeniowych – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 (Część I) i Załącznikiem Nr 2a (Część II)**
- 9.3. Informacja o zakresie robót powierzonych podwykonawcy, jeżeli ich udział jest przewidziany w realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem Nr 7.**



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

9.4. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 8.

10. Postać Oferty

10.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

10.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
nie dotyczy:

- a) pełnomocnictwa,
- b) zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

W przypadku, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może Żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu oferty częściowe na jedną lub dwie części

10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

11. Oferty wspólne



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

11.2. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

11.3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

12. Wykonawcy zagraniczni

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w części III pkt 8.2., SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Ww. dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.4. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

13. Opakowanie i oznakowanie ofert



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

13.1. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Koniński Dom Kultury w Koninie
Plac Niepodległości 1
62-510 Konin**

powinna być oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na:
Termomodernizacja budynków
Konińskiego Domu Kultury,
Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – CZĘŚĆ I
Nie otwierać przed 15.05.2014 godz. 11:00**

Lub

**Oferta przetargowa na:
Termomodernizacja budynków
Konińskiego Domu Kultury,
Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – CZĘŚĆ II
Nie otwierać przed 15.05.2014 godz. 11:00**

13.2. Na kopercie (opakowaniu) oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.3. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

13.4. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć ofertę oddzielenie na każdą część.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Część IV Określenie przedmiotu zamówienia

14. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie obejmujący:

14.1. CZĘŚĆ I

1) Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz zgłoszenie właściwemu organowi w imieniu Zamawiającego wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, tj.:

A) - Koniński Domu Kultury o powierzchni (netto) 4060 m², w tym: termomodernizacja budynku - ocieplenie ścian,

B) - Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie o powierzchni (netto) 786,90 m², w tym:
termomodernizacja budynku:
a) ocieplenie ścian,
b) wymianę drzwi,

C) - Młodzieżowy Domu Kultury o powierzchni (netto) 2627,10 m², w tym:
termomodernizacja budynku:
a) ocieplenie ścian,
b) wymianę okien,
c) wymianę drzwi,

2) Wykonanie robót budowlanych w budynku Młodzieżowego Domu Kultury należy wykonać na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji;

3) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Dokumentacje projektowe i powykonawcze należy wykonać oddzielnie dla każdego z obiektów.

Projekt zakłada wykonanie następujących prac termomodernizacyjnych w poszczególnych obiektach:

A. Koniński Dom Kultury:

- 1) ocieplenie ścian zewnętrznych sali kinowej, wystających ponad poziom dachu styropianem o gr. 10 cm, opór cieplny $R=3,5$ (m²*K/W),
- 2) ocieplenie stropodachu nad kinem z użyciem styropianu pokrytego papą termozgrzewalną o gr. 12 cm, opór cieplny $R=3,96$ (m²*K/W),
- 3) ocieplenie stropu nad podjazdem nieogrzewanym z użyciem styropianu pokrytego papą termozgrzewalną o gr. 10 cm, opór cieplny $R=4,24$ (m²*K/W),

B. Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie:

- 1) ocieplenie ścian zewnętrznych piwnicy z zastosowaniem styropianu warstwą izolacji o grubości 12 cm spełniającej wymagania oporu cieplnego $R>4$ (m²*K/W),
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych parteru i piętra z zastosowaniem styropianu warstwą izolacji o grubości 10 cm spełniającej wymagania oporu cieplnego $R>4$ (m²*K/W),



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 3) ocieplenie ścian zewnętrznych stropodachu z zastosowaniem styropianu pokrytego papą termozgrzewalną warstwą izolacji o grubości 8 cm spełniającej wymagania oporu cieplnego $R > 4$ ($m^2 \cdot K/W$),
- 4) ocieplenie stropu nad podjazdem nieogrzewanym z zastosowaniem styropianu pokrytego papą termozgrzewalną warstwą izolacji o grubości 5 cm o oporze cieplnym $R = 2,17$ ($m^2 \cdot K/W$),
- 5) wymiana uszczelki w oknach, poprawa montażu okien oraz założenie wywiewników higrosterowanych, likwidacja drzwi garażowych oraz wstawienie w ich miejscu okien o współczynniku $U = 1,3$,
- 6) wymiana drzwi wejściowych na drzwi o współczynniku $U = 1,5$,
wymiana pozostałych drzwi garażowych (metalowych) na drzwi o współczynniku $U = 1$,

C. Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych piwnicy z zastosowaniem styropianu warstwą izolacji o grubości 10 cm, opór cieplny $R = 4,28$ ($m^2 \cdot K/W$),
- 2) docieplenie ścian zewnętrznych parteru i piętra z zastosowaniem styropianu warstwą izolacji o grubości 9 cm, opór cieplny $R = 4,96$ ($m^2 \cdot K/W$),
- 3) docieplenie ścian zewnętrznych stropodachu z zastosowaniem styropianu pokrytego papą termozgrzewalną warstwą izolacji o grubości 10 cm, opór cieplny $R = 4,69$ ($m^2 \cdot K/W$),
- 4) wymiana drewnianych okien na okna szczelne z nawiewnikami higrosterowanymi automatycznie o współczynniku $U = 1,1$,
- 5) wymiana stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe, szklane) na drzwi o współczynniku $U = 1,6$,
- 6) wymiana stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe, drewniane) na drzwi o współczynniku $U = 1,6$.

14.2. CZĘŚĆ II

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz zgłoszenie właściwemu organowi (w przypadku wymagań wynikających z Prawa Budowlanego) w imieniu Zamawiającego wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, tj.:
 - A) - Koniński Domu Kultury o powierzchni (netto) $4060 m^2$, w tym:
 - 1) przebudowa systemów grzewczych,
 - 2) system zarządzania energią cieplną
 - 3) wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne;
 - 4) montaż paneli fotowoltaicznych
 - B) - Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie o powierzchni (netto) $786,90 m^2$, w tym:
 - 1) przebudowa systemów grzewczych,
 - 2) system zarządzania energią cieplną
 - 3) wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne;
 - 4) montaż paneli fotowoltaicznych
 - C) - Młodzieżowy Domu Kultury o powierzchni (netto) $2627,10 m^2$, w tym:
 - 1) przebudowa systemów grzewczych na podstawie dokumentacji Zamawiającego
 - 2) system zarządzania energią cieplną
 - 3) wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne na podstawie dokumentacji Zamawiającego .
 - 4) montaż paneli fotowoltaicznych na podstawie dokumentacji Zamawiającego
- 2) Wykonanie robót instalacyjnych;
- 3) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Dokumentacje projektowe i powykonawcze należy wykonać oddzielnie dla każdego z obiektów.

Projekt zakłada wykonanie następujących prac termomodernizacyjnych w poszczególnych obiektach:

A. Koniński Dom Kultury:

- 1) modernizacja instalacji C.O. polegającą na:
 - a) modernizacji central klimatyzacyjnych w zakresie podniesienia ich sprawności wymiany (odzysku) ciepła, w szczególności - zamontowanie wymiennika glikolowego;
 - b) montażu wymiennikowego układu glikolowego dla nagrzewnic central wentylacyjnych;
 - c) wymianie instalacji C.O. (117 kpl. grzejników) - demontaż i ponowny montaż obudów grzejnikowych wraz z ich naprawą, demontaż instalacji z utylizacją materiałów niebezpiecznych dla środowiska, wykonanie nowej instalacji z montażem zaworów z głowicami termostatycznymi, izolację rurociągów, regulację, próbę, oraz uruchomienie z próbą na ciepło;
 - d) montażu systemu zarządzania energią.
- 2) zastosowanie nowych, bardziej efektywnych świetlówek kompaktowych z zapłonem elektronicznym, bądź żarówek LED o wyższej sprawności w miejsce tradycyjnych świetlówek i żarówek energooszczędnych,
- 3) modernizacja instalacji elektrycznej obiektu, polegająca na zastosowaniu paneli fotowoltaicznych o parametrach: $P_{min} = 240 \text{ Wp}$.

B. Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie:

- 1) modernizacja instalacji C.O. polegającą na:
 - a) wymianie instalacji C.O. (76 kpl. grzejników) - demontaż i ponowny montaż obudów grzejnikowych wraz z ich naprawą, demontaż instalacji z utylizacją materiałów niebezpiecznych dla środowiska, wykonanie nowej instalacji z montażem zaworów z głowicami termostatycznymi, izolację rurociągów, regulację, próbę, oraz uruchomienie z próbą na ciepło;
 - b) montażu systemu zarządzania energią.
- 2) zastosowanie nowych, bardziej efektywnych świetlówek kompaktowych z zapłonem elektronicznym, bądź żarówek LED o wyższej sprawności w miejsce tradycyjnych świetlówek i żarówek energooszczędnych,
- 3) 3)

C. Młodzieżowy Dom Kultury w Koninie:

- 1) modernizacja instalacji C.O. polegającą na:
 - a) wymianie instalacji C.O. (88 kpl. grzejników) - demontaż i ponowny montaż obudów grzejnikowych wraz z ich naprawą, demontaż instalacji z utylizacją materiałów niebezpiecznych dla środowiska, wykonanie nowej instalacji z montażem zaworów z głowicami termostatycznymi, izolację rurociągów, regulację, próbę, oraz uruchomienie z próbą na ciepło;
 - b) montażu systemu zarządzania energią.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 2) zastosowanie nowych, bardziej efektywnych świetlówek kompaktowych z zapłonem elektronicznym, bądź żarówek LED o wyższej sprawności w miejsce tradycyjnych świetlówek i żarówek energooszczędnych,
 - 3) modernizacja instalacji elektrycznej obiektu, polegająca na zastosowaniu paneli fotowoltaicznych o paramterach: $P_{min} = 240 \text{ Wp}$,
- Wykonawca będzie obowiązany na każdym etapie wykonywania zamówienia dokonywać uzgodnień i uzyskiwać akceptację Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego.

Wykonawca zobowiązuje się uzyskiwać niezbędne porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z realizacją zadania. W ramach projektu planuje się również wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z niezbędnymi szkicami i wyrysami.

14.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w stosunku do Konińskiego Domu Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie oraz Młodzieżowego Domu Kultury w zakresie systemu zarządzania energią zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający zwraca uwagę, że parametry i wskaźniki zawarte w PFU są wartościami przewidywanymi i orientacyjnymi, a ostateczne będą określone przez Wykonawcę w zrealizowanym przez niego projekcie budowlanym.

14.4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, opracuje i prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac w ujęciu tygodniowym i z podziałem na obiekty będące przedmiotem zamówienia.
Termin rozpoczęcia i trwania robót na każdym obiekcie należy uzgodnić z użytkownikiem.

Uzgodniony przez użytkowników obiektów i zatwierdzony przez Inwestora Zastępczego harmonogram będzie stanowić załącznik do umowy.

2. Przed rozpoczęciem robót budowlanych na każdym z obiektów będących przedmiotem zamówienia, konieczne jest:

- 1) uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z Inwestorem Zastępczym;
- 2) przekazanie 2 kompletów dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
- 3) zgłoszenie właściwemu organowi wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia;
- 4) pisemne zgłoszenie terminu realizacji robót użytkownikom obiektów.

3. Roboty będące przedmiotem zamówienia, będą prowadzone w działających (czynnych) obiektach. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) informowania Użytkownika i Zamawiającego o rozpoczęciu robót – z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) takiej organizacji robót, aby minimalizować utrudnienia i przerwy w korzystaniu z pomieszczeń obiektu;
- 3) utrzymania porządku i zabezpieczenie terenu na którym będą prowadzone roboty, zgodnie z przepisami BHP w budownictwie i oświacie;



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

4) zakończenia montażu grzejników z zaworami termoregulacyjnymi, płukania i regulacji instalacji c.o. przed rozpoczęciem sezonu grzewczego 2014/2015.

4. Przedmiot zamówienia wykonywany jest w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych i współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W związku z powyższym przedmiot zamówienia winien gwarantować trwałość przedsięwzięcia przez okres minimum 5 lat – w zakresie efektu rzeczowego i ekologicznego.

Efektom ekologicznym przedsięwzięcia będzie redukcja emisji CO₂ o 546 (Mg/rok), tj. 34%, a także zmniejszenie rocznego obliczeniowego zużycia energii do ogrzewania budynków o 33,34% i zmniejszenie zużycia energii na potrzeby oświetlenia o 39,96%. Łączna oszczędność energii wyniesie 4567 [GJ/rok], w tym: oszczędność energii cieplnej (chemicznej, zawartej w paliwie) 4153 [GJ/rok], a oszczędność energii elektrycznej 414 [GJ/rok].

14.5. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik Nr 7).

14.6. Wymagana gwarancja na wykonane roboty wynosi: 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego. Gwarancja na urządzenia zgodna z gwarancjami producentów.

14.7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących:

14.7.1. Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – CZĘŚĆ I

14.7.2. Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – CZĘŚĆ II

14.8. Oferty wariantowe i równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani równoważnej.

14.9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy

14.10. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy).

14.11. Wizja lokalna

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny Wykonawcy.

Część V Termin wykonania zamówienia

15. Termin realizacji zamówienia:

do czasu zakończenia realizacji przedsięwzięcia pn „Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie”

- przewidywany termin zakończenia dla części I i II: 31.10.2014 r.

Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu zakończenie robót potwierdzone przez Inwestora Zastępczego nie później niż 5 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia.

Część VI Kryteria oceny ofert

16. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium:

Cena

Kryterium to ma następujące znaczenie:

Kryterium: Cena - waga kryterium: 100%

Część VII Opis sposobu oceny oferty

17. Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt 16 SIWZ

od 0-100 pkt

Punkty za kryterium określone w pkt 16 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę.

Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18. Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg. poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Cena minimalna
C = ----- x 100 pkt
Cena oferty badanej

Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

19. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 10 dla Części I i Załączniku Nr 10a dla Części II.
- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych poniżej:
1. z powodu przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których organy administracji i instytucje są zobowiązane;
 2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 3. z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych w okresie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych (dotyczy części I zamówienia);
 4. z powodu okoliczności siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach).

W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z powyższych okoliczności – termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż czas trwania przeszkody.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty

20. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową, obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w Programie funkcjonalno – użytkowym oraz dokumentacji technicznej opracowanej dla Młodzieżowego Domu Kultury..
- 20.1. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 20.2. Określając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie czynności, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia i podać cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową wykonawca skalkuluje przy założeniu, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt (wynagrodzenie ryczałtowe).
- 20.3. Wynagrodzenie ofertowe ryczałtowe winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu).
- 20.4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21. Wadium.

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

22.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

22.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

22.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

22.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Getin Noble Bank
nr konta: 91 1560 0013 2015 2799 4414 0001

- 22.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.**
- 22.8. Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 10 dla Części I i Załącznik Nr 10a dla Części II..**

Część XI Termin i miejsce składania ofert

23. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu:

Koniński Dom Kultury w Koninie
Plac Niepodległości 1
62-510 Konin

nie później niż do dnia 15.05.2014 r. do godziny 10:45.

23.1. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

23.2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

24. Zmiana i wycofanie oferty

24.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

24.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.**
- 28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.**
- 29. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona.**

Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 30. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.**
- 30.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 30.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
- 30.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Koniński Dom Kultury w Koninie**



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Plac Niepodległości 1

62-510 Konin

Fax: 63 242-43-00

Mail: przetargi@kdkkonin.pl

30.4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. w sprawach proceduralnych – Dariusz Lis tel. 601-356-386, 63-211 31 33 w godz. od 8:30 do 14:30
2. w sprawach merytorycznych – Tomasz Nowicki tel. 609-633-334, 22-853 11 93 w godz. od 8:30 do 14:30

Część XIV Termin związania ofertą.

- 31. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
- 32. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 33. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

34. Otwarcie ofert

- 34.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.05.2014 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 15**
Konińskiego Domu Kultury w Koninie
Plac Niepodległości 1
62-510 Konin

34.2. Otwarcie ofert jest jawne.

34.3. Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,
3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

35. Publiczne badanie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z pkt 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz okresu udzielonej gwarancji. Informacje o których mowa przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

36. Poufne badanie ofert

36.1. Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa oceniając:

- 1) spełnianie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - a) ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
 - b) ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),
- 2) zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

36.2. Wezwanie Wykonawców do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

36.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zawiadamiając równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36.4. Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

36.6. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

36.7. Zamawiający zgodnie z art.89 ustawy odrzuci ofertę jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

36.8. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

36.9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

36.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

37. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

38. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

39. Odwołanie

39.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

39.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

39.3. Odwołanie przysługuje również wobec:

- 1) treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 3) innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy.

39.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

39.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

39.6. Terminy wniesienia odwołania



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faxem albo w terminie 10 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art. 198 ustawy.

40. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

40.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a-art. 198 g ustawy.

Część XVII* **Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawarcie umowy*

41. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia 31.05.2014 r.

42. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) 1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) 4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub ust. 2 ustawy , po którego upływie umowa w sprawie zamienia publicznego może zostać zawarta.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 43. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 42 ppkt 1 na stronie internetowej (www.kdk.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**
- 44. Zawarcie umowy**
- 44.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, bądź nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.**
- 44.2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w części VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadającym o wyborze oferty.**
- 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).**

Konin dnia 28.04.2014 r.

Zatwierdził

.....
30.04.2014 r.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr 1

NAZWA WYKONAWCY/ÓW

.....

.....

(Tel.....)

Fax.....)

w przypadku składania oferty wspólnej
należy wymienić wszystkich Wykonawców

OFERTA

Koniński Dom Kultury
Plac Niepodległości 1
62-510 Konin

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ...-2014 data zamieszczenia:05.2014 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.kdkkonin.pl i w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń.

1. **SKŁADAM/Y* OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na Część I.

2. **OFERUJĘ/OFERUJEMY*** wykonanie zamówienia, za cenę zł (netto) + zł podatek VAT = zł (brutto), słownie :.....złotych (brutto)

3. **OŚWIADCZAM/Y***, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.

4. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:

5. **UDZIELAM/Y*** gwarancji na wykonane roboty : 60 miesięcy, od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego. Gwarancja na urządzenia zgodna z gwarancjami producenta urządzeń



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

6. **ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNALIŚMY* SIĘ** z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

7. **UWAŻAM/Y* SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ / ZREALIZUJEMY*** sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców * - zgodnie z Załącznikiem nr 7.

9. **OŚWIADCZAM/Y***, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oferta wspólna).

11. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas powinien wykreślić treść ww. oświadczenia i wypełnić Załącznik. nr 9.

12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do: wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

*niewłaściwe skreślić



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr 1a

NAZWA WYKONAWCY/ÓW

.....

.....

(Tel.....)

Fax.....)

w przypadku składania oferty wspólnej
należy wymienić wszystkich Wykonawców

OFERTA

Koniński Dom Kultury
Plac Niepodległości 1
62-510 Konin

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ...-2014 data zamieszczenia:05.2014 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.kdkkonin.pl i w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń.

1. **SKŁADAM/Y* OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na Część II.
2. **OFERUJĘ/OFERUJEMY*** wykonanie zamówienia, za cenę zł (netto) + zł podatek VAT = zł (brutto), słownie :.....złotych (brutto)
3. **OŚWIADCZAM/Y***, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.
4. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
5. **UDZIELAM/Y*** gwarancji na wykonane roboty: 60 miesięcy, od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego. Gwarancja na urządzenia zgodna z gwarancjami producenta urządzeń.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

6. **ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNALIŚMY* SIĘ** z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

7. **UWAŻAM/Y* SIĘ** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ / ZREALIZUJEMY*** sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców * - zgodnie z Załącznikiem nr 7.

9. **OŚWIADCZAM/Y***, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY* SIĘ** przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oferta wspólna).

11. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas powinien wykreślić treść ww. oświadczenia i wypełnić Załącznik. nr 9.

12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do: wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

*niewłaściwe skreślić



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

Część I

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Lp	Obiekt	Zakres prac i robót	Wartość zł (netto)
1	Koniński Dom Kultury	Dokumentacja techniczna	
		Ocieplenie ścian zewnętrznych	
		Ocieplenie stropodachu sali kinowej	
		Ocieplenie stropodachu części niższej	
2	Miejska Biblioteka Publiczna	Dokumentacja techniczna	
		Ocieplenie ścian piwnic	
		Ocieplenie ścian parteru/piętra	
		Ocieplenie stropodachu	
		Wymiana stolarki okiennej	
		Wymiana stolarki drzwiowej	
		Wymiana drzwi metalowych	
		Zainstalowanie nawiewników	
3	Młodzieżowy Dom Kultury	Ocieplenie ścian zewnętrznych piwnicy	
		Ocieplenie ścian zewnętrznych parteru/piętra	
		Ocieplenie stropodachu	
		Wymiana drzwi wejściowych	
		Prace pozostałe wynikające z dokumentacji a nie ujęte powyżej	
		Razem netto	
		Podatek VAT (23 %)	
		Razem brutto	

Słownie brutto:

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2a

.....



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

Część II

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Lp	Obiekt	Zakres prac i robót	Wartość zł (netto)
1	Koniński Dom Kultury	Dokumentacja techniczna	
		Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania wraz z systemem zarządzania energią	
		Montaż paneli fotowoltaicznych	
		Modernizacja oświetlenia	
2	Miejska Biblioteka Publiczna	Dokumentacja techniczna	
		Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania wraz z systemem zarządzania energią	
		Montaż paneli fotowoltaicznych	
		Modernizacja oświetlenia	
3	Młodzieżowy Dom Kultury	Dokumentacja techniczna	
		Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania wraz z systemem zarządzania energią	
		Montaż paneli fotowoltaicznych	
		Modernizacja oświetlenia	
		Razem netto	
		Podatek VAT (23 %)	
		Razem brutto	

Słownie brutto:

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr 3

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

Część

Oświadczenie*

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę/y** (.....)
(.....)
(.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców

** W przypadku składania oświadczenia przez Pełnomocnika należy podać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik nr 4

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY CZĘŚĆ I

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i oświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

L.p.	Nazwa i adres Zlecającego	Wykaz wykonanych robót	Wartość	Data wykonania		Doświadczenie*	
				Rozpoczęcie	Zakończenie	własne Wykonawcy	oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6	7	8

UWAGA !

- poz. 2 w tabeli „wykaz...” należy wypełnić zgodnie z wymogiem części II pkt 5 ppkt 5.2. SIWZ
- jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał doświadczenie innego podmiotu do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

* wypełnić właściwie

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik nr 4a

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY CZĘŚĆ II

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i oświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

L.p.	Nazwa i adres Zlecającego	Wykaz wykonanych robót	Wartość	Data wykonania		Doświadczenie*	
				Rozpoczęcie	Zakończenie	Własne Wykonawcy	oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6	7	8

UWAGA !

- poz. 2 w tabeli „wykaz...” należy wypełnić zgodnie z wymogiem części II pkt 5 ppkt 5.2. SIWZ
- jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał doświadczenie innego podmiotu do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

* wypełnić właściwie



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik nr 5

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na **Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie**

Zakres wykonywanych czynności / Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (data uzyskania uprawnień, Nr... ,Opis uprawnień)	Wykształcenie	Doświadczenie	Dysponowanie osobą*	
				Własne	Udostępnione przez inny podmiot
min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej					
min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej					
min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej					

* właściwe wypełnić

UWAGA:

Jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował do oferty należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w powyższym wykazie), posiadają wymagane uprawnienia - część II pkt 5.3. SIWZ.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik nr 5a

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na **Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie**

Zakres wykonywanych czynności / Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (data uzyskania uprawnień, Nr... ,Opis uprawnień)	Wykształcenie	Doświadczenie	Dysponowanie osobą*	
				Własne	Udostępnione przez inny podmiot
min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,					
min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych					
min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych					
min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych					
min. 2 osobami posiadającymi certyfikat autoryzowanego monterów instalacji fotowoltaicznych, obejmujący szkolenie w zakresie: projektowanie systemów fotowoltaicznych, instalowanie i uruchamianie systemów fotowoltaicznych wraz z konserwacją i serwisowaniem.					

* właściwe wypełnić

UWAGA:

Jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował do oferty należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w powyższym wykazie), posiadają wymagane uprawnienia - część II pkt 5.3. SIWZ.

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik nr 6

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

CZĘŚĆ

Oświadczenie*

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik nr 7

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

CZĘŚĆ

Informacja o części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy na
**Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w
Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie**

Zakres robót (rzeczowy)

- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr 8

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

CZĘŚĆ

Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Nazwa	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania	Adres	Telefon / fax

*należy wymienić wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

W załączeniu: pełnomocnictwo udzielone osobom upoważnionym do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną Uwaga: powyższy załącznik należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.

Uwaga: powyższy załącznik należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr 9

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ów)
(Tel. fax)

CZĘŚĆ

INFORMACJA WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Termomodernizację budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm.).

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.*

* zaznaczyć „X” we właściwej kratce

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis (czytelny)
i pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr10

Umowa Nr .../WI/2013-.....
zawarta w dniu 2013 w Koninie pomiędzy

Konińskim Domem Kultury w Koninie, Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin, NIP ..., REGON ...
reprezentowanym przez:

... - ...

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

..... NIP REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zamówienie publiczne numer z
dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót ogólnobudowlanych w zakresie ocieplenia budynków, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego Programem funkcjonalno - użytkowym, dokumentacją techniczną dla budynku Młodzieżowego Domu Kultury, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji oraz zgłoszenie właściwemu organowi w imieniu Zamawiającego wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia;
 - 2) wykonanie robót budowlanych;
 - 3) opracowanie dokumentacji powykonawczej;

w niżej wymienionych obiektach:

- A. Konińskiego Domu Kultury – Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin,
 - B. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – ul. Dworcowa 13, 62-510 Konin.
 - C. Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie– ul. Przemysłowa 3d, 62-510 Konin,
3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac i robót do wykonania zawarty jest w Programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi załącznik nr 1 oraz w dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik nr 1a do umowy.
 4. Przedmiot zamówienia wykonywany jest w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych i współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W związku z powyższym przedmiot zamówienia winien gwarantować trwałość przedsięwzięcia przez okres minimum 5 lat – w zakresie efektu rzeczowego i ekologicznego.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy nastąpi
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokólne przekazanie Wykonawcy terenu robót w obiektach (zgodnie z harmonogramem robót)
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uzgodnienie kolorystyki elewacji z Zamawiającym;
- 2) uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z Inwestorem Zastępczym;
- 3) przekazanie 2 kompletów dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
- 4) zgłoszenie właściwemu organowi wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia;
- 5) protokólne przejęcie od Zamawiającego terenu robót w obiektach – zgodnie z harmonogramem robót;
- 6) zorganizowanie zaplecza budowy i terenu robót oraz energii elektrycznej i wody przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.;
- 7) zapewnienie dozoru mienia na terenie prowadzonych robót (na własny koszt);
- 8) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych;
- 9) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2010 r. nr 243 poz. 1623, z późn. zm.) oraz okazywanie na każde Żądanie Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 10) wykonanie niezbędnych badań potwierdzających właściwości i prawidłowe wykonanie;
- 11) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 12) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r, Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn.zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 14) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 16) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 17) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 - 18) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 19) utrzymanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 20) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, terenów, nawierzchni lub instalacji;
 - 21) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - 22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 23) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inwestora Zastępczego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 24) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, harmonogramu robót w ujęciu tygodniowym i z podziałem na obiekty, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

Harmonogram winien być uzgodniony przez użytkowników obiektów i zatwierdzony przez Inwestora Zastępczego.

2. Harmonogram robót za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie.
5. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki ostawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł (słownie:..... złotych) obejmujące podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z formularzem „Zestawienie elementów rozliczeniowych” Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych Programem funkcjonalno – użytkowym, przekazaną dokumentacją oraz niniejszą umową, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.

§7

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe i faktura końcowa wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie protokołu odbioru prac i robót wyszczególnionych w „Zestawieniu elementów rozliczeniowych”, sprawdzonego przez Inwestora Zastępczego.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia umownego.
4. Faktura końcowa (20% wartości wynagrodzenia umownego), zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu całości robót na wszystkich obiektach będących przedmiotem umowy i zakończeniu czynności odbiorowych oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura końcowa, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu czynności odbiorowych i podpisaniu protokołu odbioru końcowego oraz przedłożeniu oświadczenia Podwykonawcy zgodnie z zapisami w §13 ust. 5.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania płatnika faktur bezpośrednio na zarządzających obiektami gdzie wykonywane będą prace.

§8

1. Należności z tytułu faktur będą płacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od złożenia faktury wraz z protokołem odbioru elementu robót.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przekazaniu umówionego wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego. Powyższe zmiany nie wymagają aneksowania umowy.

§9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych;
 - 3) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inwestora Zastępczego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie czynności przez Inwestora Zastępczego.
3. Odbiory częściowe, dokonywane będą przez Inwestora Zastępczego i przedstawiciela Użytkownika i Zamawiającego, oddzielnie dla każdego z obiektów wymienionych w §1 ust. 2, po wykonaniu robót będących przedmiotem zamówienia w danym obiekcie. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów częściowych, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie czynności przez Inwestora Zastępczego, Użytkownika i Zamawiającego.
Protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego, Użytkownika i Inwestora Zastępczego stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego. W związku z tym do odbioru częściowego danego obiektu Wykonawca winien przygotować dokumenty o których mowa w ust. 6.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowe przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy. Zgłoszenie musi być potwierdzone przez Inwestora Zastępczego.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inwestora Zastępczego.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy;
 - 2) dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w 1 egzemplarzu;
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót);
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto co stanowi kwotę zł. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na powyższą wartość zostało wniesione w formie przed zawarciem umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego jako należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł, w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi za wady.
4. W razie zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione gwarancje należytego wykonania warunków umowy.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, za wadliwie wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku nałożenia kary umownej i jej naliczenia, ustalona kwota zostanie zapłacona na podstawie obciążeniowej noty księgowej i potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 1) za zwłokę w przekazaniu Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia w terminie, w którym przekazanie miało nastąpić zgodnie z harmonogramem robót;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu czynności odbioru końcowego robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia w terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 3 i 4.
4. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§12

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie robót po upływie 10 dni od przekazania terenu robót w obiektach zgodnie z harmonogramem robót, z prawem naliczenia kary umownej określonej w §11 ust. 1 pkt 3,
 - 2) przerwano realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje roboty będące przedmiotem zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, Programem funkcjonalno - użytkowym oraz opracowaną dokumentacją projektowo - montażową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia;



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 30 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, wykona przy udziale podwykonawców następujące zakresy przedmiotu umowy:
2. Wykonawca zobowiązany będzie, nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem Podwykonawcy danego zakresu robót, przedłożyć Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.2 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń odnośnie danego podwykonawcy uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą
4. W przypadku realizacji części robót przez wyznaczonego podwykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Zapłata ostatniej płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§14

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Okres rękojmi dla robót objętych umową wynosi 12 miesięcy, natomiast gwarancji 60 miesięcy. Na urzędzenia gwarancja zgodna z gwarancjami producenta urządzeń.
2. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy ponad wyznaczony, odpowiedni termin usunięcia stwierdzonych wad, albo odmowy usunięcia tych wad, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę) zachowując prawo do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

§15

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) z powodu przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których organy administracji i instytucje są zobowiązane;
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego;
 - 3) z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych w okresie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych;
 - 4) z powodu okoliczności siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio Życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach).
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 - termin umowny ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż czas trwania przeszkody.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

§16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

(.....)

Zamawiający

(.....)

Wykonawca



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

Załącznik Nr10a

Umowa Nr .../WI/2013-.....
zawarta w dniu 2013 w Koninie pomiędzy

Konińskim Domem Kultury w Koninie, Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin, NIP ..., REGON ...
reprezentowanym przez:

... - ...

zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

..... NIP REGON reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego - zamówienie publiczne numer z
dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie instalacji, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przekazaną przez Zamawiającego Programem funkcjonalno – użytkowym, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej oraz zgłoszenie właściwemu organowi w imieniu Zamawiającego wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, jeżeli Prawo Budowlane wymaga takiego zgłoszenia;
 - 2) wykonanie robót budowlanych;
 - 3) opracowanie dokumentacji powykonawczej;

w niżej wymienionych obiektach:

- A. Konińskiego Domu Kultury – Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin,
 - B. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie – ul. Dworcowa 13, 62-510 Konin.
 - C. Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie – ul. Przemysłowa 3d, 62-510 Konin,
3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac i robót do wykonania zawarty jest w Programie funkcjonalno – użytkowym, który stanowi załącznik nr 1 oraz w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1a do umowy.
 4. Przedmiot zamówienia wykonywany jest w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych i współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W związku z powyższym przedmiot zamówienia winien gwarantować trwałość przedsięwzięcia przez okres minimum 5 lat – w zakresie efektu rzeczowego i ekologicznego.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy nastąpi
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokólne przekazanie Wykonawcy terenu robót w obiektach (zgodnie z harmonogramem robót);
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uzgodnienie opracowanej dokumentacji projektowej z Inwestorem Zastępczym;
- 2) przekazanie 2 kompletów dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
- 3) zgłoszenie właściwemu organowi wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, jeżeli Prawo Budowlane wymaga takiego zgłoszenia;
- 4) protokólne przejęcie od Zamawiającego terenu robót w obiektach – zgodnie z harmonogramem robót;
- 5) zorganizowanie zaplecza budowy i terenu robót oraz energii elektrycznej i wody przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.;
- 6) zapewnienie dozoru mienia na terenie prowadzonych robót (na własny koszt);
- 7) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych;
- 8) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2010 r. nr 243 poz. 1623, z późn. zm.) oraz okazywanie na każde Żądanie Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 9) wykonanie niezbędnych badań potwierdzających właściwości i prawidłowe wykonanie;
- 10) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 11) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a. Ustawy z dnia 27.04.2001r, Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn.zm.),
 - b. Ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 13) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 16) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 - 17) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 18) utrzymanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 19) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, terenów, nawierzchni lub instalacji;
 - 20) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - 21) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 22) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inwestora Zastępczego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 23) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, harmonogramu robót w ujęciu tygodniowym i z podziałem na obiekty będące przedmiotem zamówienia, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

Harmonogram winien być uzgodniony przez użytkowników obiektów i zatwierdzony przez Inwestora Zastępczego.

2. Harmonogram robót za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie.
5. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki ostawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł (słownie:..... złotych) obejmujące podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z formularzem „Zestawienie elementów rozliczeniowych” Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych Programem funkcjonalno – użytkowym, dokumentacją techniczną oraz niniejszą umową, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.

§7

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe i faktura końcowa wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie protokołu odbioru prac i robót wyszczególnionych w „Zestawieniu elementów rozliczeniowych” - za zakończone obiekty, sprawdzonego przez Inwestora Zastępczego.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia umownego.
4. Faktura końcowa (20% wartości wynagrodzenia umownego), zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu całości robót na wszystkich obiektach będących przedmiotem umowy i zakończeniu czynności odbiorowych oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura końcowa, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu czynności odbiorowych i podpisaniu protokołu odbioru końcowego oraz przedłożeniu oświadczenia Podwykonawcy zgodnie z zapisami w §13 ust. 5.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania płatnika faktur bezpośrednio na zarządzających obiektami gdzie wykonywane będą prace.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

§8

1. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od złożenia faktury wraz z protokołem odbioru elementu robót.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przekazaniu umówionego wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego. Powyższe zmiany nie wymagają aneksowania umowy.

§9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych;
 - 3) odbiór końcowy.
 2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inwestora Zastępczego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie czynności przez Inwestora Zastępczego.
 3. Odbiory częściowe, dokonywane będą przez Inwestora Zastępczego i przedstawiciela Użytkownika i Zamawiającego, oddzielnie dla każdego z obiektów wymienionych w §1 ust. 2, po wykonaniu robót będących przedmiotem zamówienia w danym obiekcie. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów częściowych, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie czynności przez Inwestora Zastępczego, Użytkownika i Zamawiającego.
- Protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego, Użytkownika i Inwestora Zastępczego stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego. W związku z tym do odbioru częściowego danego obiektu Wykonawca winien przygotować dokumenty o których mowa w ust. 6.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowe przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy. Zgłoszenie musi być potwierdzone przez Inwestora Zastępczego.
 5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inwestora Zastępczego.
 6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy;
 - 2) dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w 1 egzemplarzu;
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 4) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
- 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót);
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto co stanowi kwotę zł. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na powyższą wartość zostało wniesione w formie przed zawarciem umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego jako należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł, w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi za wady.
4. W razie zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione gwarancje należytego wykonania warunków umowy.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1, za wadliwie wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

2. W przypadku nałożenia kary umownej i jej naliczenia, ustalona kwota zostanie zapłacona na podstawie obciążeniowej noty księgowej i potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia w terminie, w którym przekazanie miało nastąpić zgodnie z harmonogramem robót;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu czynności odbioru końcowego robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia w terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 3 i 4.
4. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§12

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie robót po upływie 10 dni od przekazania terenu robót w obiektach zgodnie z harmonogramem robót, z prawem naliczenia kary umownej określonej w §11 ust. 1 pkt 3,
 - 2) przerwano realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje roboty będące przedmiotem zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, Programem funkcjonalno - użytkowym oraz opracowaną dokumentacją projektowo - montażową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 30 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może mowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, wykona przy udziale podwykonawców następujące zakresy przedmiotu umowy:
2. Wykonawca zobowiązany będzie, nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem Podwykonawcy danego zakresu robót, przedłożyć Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody wraz z projektem umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.2 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń odnośnie danego podwykonawcy uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą
4. W przypadku realizacji części robót przez wyznaczonego podwykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Zapłata ostatniej płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§14

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Okres rękojmi dla robót objętych umową wynosi 12 miesięcy, natomiast gwarancji 60 miesięcy. Na rządzenia gwarancja zgodna z gwarancjami producenta urządzeń.
2. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.



Termomodernizacja budynków Konińskiego Domu Kultury, Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie
oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie

6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy ponad wyznaczony, odpowiedni termin usunięcia stwierdzonych wad, albo odmowy usunięcia tych wad, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę) zachowując prawo do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

§15

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) z powodu przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których organy administracji i instytucje są zobowiązane;
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego;
 - 3) z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych w okresie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych;
 - 4) z powodu okoliczności siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio Życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach).
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 - termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż czas trwania przeszkody.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

§16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

(.....)
Zamawiający

(.....)
Wykonawca